

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за саобраћај
27. марта 43-45, Београд



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ:
ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА САОБРАЋАЈ ЗА РАД У СОФТВЕРСКОМ
ПАКЕТУ RTV VISION
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈН БР. 18/15**

новембар,2015.год.

На основу чл. 36. ст. 1 тач. 2 и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013), Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-983/15 од 17.06.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: IV-02 бр. 404-29-1/15 од 07.08.2015. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-29/15 од 07.08.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге: „Обука запослених у Секретаријату за саобраћај за рад у софтверском пакету PTV Vision“

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Подаци о предмету јавне набавке	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Упутство понуђачима како да сачине понуду	IV
Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза (Образац 3)	VIII
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 4)	IX
Образац трошкова припреме понуде (Образац 5)	X
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 6)	XI
Модел уговора	XII
Техничка спецификација	XIII

Укупан број страна: 29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај
Адреса: ул. 27. марта 43-45, Београд
Интернет страница: www.bgsaobracaj.rs

Врста поступка јавне набавке: Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда се спроводи у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12 и 14/15) и акту Управе за јавне набавке Мишљења бр. 404-02-983/15 од 17.06.2015. године, да су испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са ЗЈН.

2. Преговарачки поступак без објављивања позива за поношење позива за јавну набавку услуге – Обука запослених у Секретаријату за саобраћај за рад у софтверском пакету PTV Vision, вршиће се са потенцијалним понуђачем „ЦЕП” д.о.о. Београд, Захумска 34, који је тренутно једини на територији Републике Србије овлашћен да у име PTV Group организује и спроводи курсеве обуке за PTV софтвер са лиценцираним предавачима. Имајући у виду да одређени број запослених који користе софтверски пакет PTV VISION заостају у својим знањима, због изласка нових верзија овог софтверског пакета, као и да одређени број запослених нема искуства у коришћењу наведеног софтверског пакета, потребно је спровести обуку запослених у Секретаријату за рад у софтверском пакету PTV VISION. Обука би се спровела на два нивоа: први ниво би био намењен новим корисницима, а други ниво би обухватио обуку запослених који већ поседују искуство у раду.
3. Предмет јавне набавке: услуга – „Обука запослених у Секретаријату за саобраћај за рад у софтверском пакету PTV Vision”.
4. Циљ поступка: поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора у јавној набавци.
5. Контакт: комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, достављањем писмена на адресу Секретаријат за саобраћај, Одељење за јавне набавке, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд, електронском поштом на адресу saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на телефон 011/2754-636, сваког радног дана у периоду од 8.00 до 15.00 часова.

Рок за подношење понуде је 8 дана од дана достављања позива за подношење понуде односно дана **27.11.2015.године до 11,00 часова.**

Отварање понуде: дана **27.11.2015. године у 11,30 часова** у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. марта 43-45, Београд.

Преговарачки поступак ће се спровести истог дана када се врши и отварање понуде, тј. **27.11.2015. године**, у просторијама Секретаријата за саобраћај.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке: услуга – „Обука запослених у Секретаријату за саобраћај за рад у софтверском пакету PTV Vision”.

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН: 80530000-8- услуге стручног оспособљавања.

2. Врста и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета и рок извршења:

Врста и опис услуге:

Предмет јавне набавке услуге је обука запослених у Секретаријату за саобраћај за рад у софтверском пакету PTV Vision. Обука би се спровела на два нивоа: први ниво би био намењен новим корисницима, а други ниво би обухватио обуку запослених који већ поседују искуство у раду.

Начин спровођења контроле:

Наручилац ће у року од три дана по закључењу Уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге са задатком да приликом пружања услуге провери да ли количина и квалитет пружене услуге одговарају уговореном, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем услуге сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге. Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге потписују чланови Комисије и представник Извршиоца, а сачињава се у четири истоветна примерка, од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона. и то:

1. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -да је понуђач као правно лице регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није

осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда.

Доказ:

- Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након слања позива за подношење понуда.

4. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона- да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

- Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији - **Образац 6**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да

тражи од понуђача, уколико његова понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – Извод из Агенције за привредне регистре).

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ

НАБАВКУ УСЛУГЕ: „ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ У СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА САОБРАЋАЈ ЗА РАД У СОФТВЕРСКОМ ПАКЕТУ PTV VISION“ - ЈН бр. 18/15 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 27.11.2015. године до 11,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. ЗЈН.
- Образац 1 - Образац понуде,
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни,
- Образац 3 - Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза,
- Образац 4 - Образац Изјаве о независној понуди,
- Образац 5 – Образац трошкова припреме понуде,
- Образац 6 - Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона,
- **Модел уговора** понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.
- **Техничка спецификација** - понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну Техничке спецификације чиме потврђује да услуга коју нуди по својим карактеристика у потпуности одговара захтевима из Конкурсне документације.

Напомена:

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и интелектуалној својини.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са

назнаком: "Измена понуде за јавну набавку услуге – „Обука запослених у Секретаријату за саобраћај за рад у софтверском пакету PTV Vision“, ЈН бр. 18/15 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге – „Обука запослених у Секретаријату за саобраћај за рад у софтверском пакету PTV Vision“, ЈН бр. 18/15 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – „Обука запослених у Секретаријату за саобраћај за рад у софтверском пакету PTV Vision“, ЈН бр. 18/15 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге – „Обука запослених у Секретаријату за саобраћај за рад у софтверском пакету PTV Vision“, ЈН бр. 18/15 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема фактуре, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге одржавања обуке, који потписују чланови комисије и представник Добављача.

Аванс у износу од 20% од вредности уговора са ПДВ-ом, Наручилац ће уплатити на рачун добављача у року од 10 дана од дана достављања средства обезбеђења за повраћај аванса и авансног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача. Обвезник пореза на додату вредност је Добављач.

Цене из понуде Добављача су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Напомена: у случају достављања неисправне фактуре, иста се враћа Добављачу да се исправи, а рок за плаћање се рачуна од дана достављања исправне фактуре.

5.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач када прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

8. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза прихвата да у року од 10 дана од дана потписивања Уговора понуђач достави:

- **за обезбеђење авансног плаћања** – банкарску гаранцију са клаузулама „безусловна и платива на први позив“. Ова банкарска гаранција се издаје у висини 20% од вредности уговора са ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
- **за добро извршење посла** - оригинал сопствену бланко меницу, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе. Меница мора бити потписана оригиналним потписом и оверена, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним

потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, Наручилац ће захтевати, да средство обезбеђења достави у вредности од 15 % уговорене вредности без ПДВ.

Сагласно члану 79. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач није дужан да достави листинг са сајта Народне банке Србије.

Саставни део Конкурсне документације је Изјава којом се понуђач обавезује да ће у року од 10 од дана потписивања Уговора доставити средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза (**Образац 3**).

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, понуђач може, у писаном облику, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754636, са назнаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 18/15", или на email saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац ће понуђачу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке Републике Србије (<http://portal.ujn.gov.rs/>), Порталу јавних набавки града Београда (<https://nabavke.beograd.gov.rs/>) и на интернет страници Секретаријата за саобраћај (<http://www.bgsaobracaj.rs/>).

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке Републике Србије, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Секретаријата за саобраћај, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

11. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Отварање понуде је јавно и обавиће се дана **27.11.2015. године у 11,30 сати** у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Представник понуђача, осим одговорног лица (законског заступника понуђача) дужан је да пре отварања понуда, преда Комисији за јавну набавку писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуде. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране законског заступника понуђача. Понуђач може истим овлашћењем одредити представника, како за присуствовање поступку отварања понуде, тако и за учешће у преговарању.

Приликом отварања понуде води се записник о отварању понуде. У записнику о отварању понуде уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуде, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представник понуђача, који преузима записник.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятна понуда неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка преговарања, приступити прегледу и оцени понуде у смислу испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Комисија ће извршити рачунску проверу понуде по окончању поступка отварања понуде. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача, Наручилац ће извршити исправку рачунских грешака и приступиће се поступку преговарања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац ће о уоченим рачунским грешкама обавестити понуђача у писменом облику и по окончању поступка отварања понуда, уколико понуђач није присутан. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања детаљно су описани у поглављу V.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће од њега захтевати да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу, потписану оригиналним потписом и оверену, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за одржавање предметних обука.

14. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: најнижа понуђена цена.

15. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац број 6**).

17. **ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда и поступка преговарања.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, Наручилац ће, у року од 2 дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке Републике Србије, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Секретаријата за саобраћај.

Уколико Понуђач обустави поступак, у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавиће обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке Републике Србије, Порталу јавних набавки града Београда, Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа и на интернет страници Секретаријата за саобраћај.

18. **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припреме понуде под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у **Обрасцу број 5** и приложио доказ о извршеној уплати трошкова.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке Републике Србије, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке Републике Србије, (члан 149. став 7.), као и 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка за потенцијалног понуђача.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **40.000,00** динара у складу са чл. 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 18/15, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; број јавне набавке: 18/15; корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 7. Закона.

21. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке Републике Србије, Порталу јавних набавки града Београда и на

интернет страници Секретаријата за саобраћај, у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Преговарачки поступак ће се спровести истог дана када се и врши отварање понуде тј. **27.11.2015. године** у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Наручилац одређује цену као елемент уговора о коме ће се преговарати.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са понуђачем који је доставио понуду, а по извршеној рачунској контроли понуде.

Представник понуђача који учествује у преговарачком поступку, мора предати Комисији писано овалшћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку и са посебно наглашеним границама овлашћења у којима може мењати елементе везане за укупну понуђену цену. У поступку преговарања може учествовати само овлашћени представник понуђача. Понуђач може истим овлашћењем одредити представника, како за присуствовање поступку отварања понуде, тако и за учешће у преговарању.

Преговарање ће се обавити у једном кругу.

Преговарање ће се обавити тако што ће се понуђач, односно овлашћени представник понуђача изјаснити да ли остаје при укупно понуђеној цени из понуде или ће понудити попуст на укупну понуђену цену из понуде. Уколико понуђач понуди попуст на укупну понуђену цену, дужан је да понуђени попуст изрази номинално, као и да изрази номиналну вредност понуде са понуђеним попустом без ПДВ и са ПДВ.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити цена виша од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

Током преговарачког поступка Наручилац је дужан да води Записник о преговарању. Након завршеног поступка преговарања, Записник потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представник понуђача, који преузима Записник.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – „Обука запослених у Секретаријату за саобраћај за рад у софтверском пакету PTV Vision“, јавна набавка бр. 18/15

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда бр. _____ од _____ године (обавезно уписати датум понуде)	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке:	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Уписан у регистар понуђача	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>
ПОДАЦИ О ПОНУДИ:	
Укупна понуђена цена без ПДВ:	
Износ ПДВ:	
Укупна понуђена цена са ПДВ:	
Рок важења понуде:	_____ (минимум 90 дана од дана отварања понуда и спроведеног поступка преговарања)
Рок и начин плаћања:	Према члану 4. Модела уговора
Утврђена цена по спроведеном поступку преговарања је фиксна до коначног завршетка посла.	
Потпис овлашћеног лица	
М.П. _____	

- цене у понуди морају бити исказане у динарима;
- образац структуре цене је саставни део обрасца понуде;
- у укупну вредност понуде су укључени сви зависни трошкови понуде.

Напомена:

**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Једин. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са ПДВ
			А	Б	В	АхБ	Г	АхБ+Г
1	Обука VISSIM – основни ниво	полазник	10					
2	Обука VISUM – основни ниво	полазник	10					
3	Обука VISSIM – напредни ниво	поназник	10					
4	Обука VISUM – напредни ниво	полазник	10					
5	УКУПНО:							

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

МП

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђач попуњава Образац 2 – Образац структуре цене, тако што у колону Б уписује јединичну цену обуке по једном полазнику без ПДВ. У колону В уписује јединичну цену обуке са ПДВ по једном полазнику. У колону „Укупна цена без ПДВ“ уписује се износ који се добија множењем колоне А и Б. У колону Г понуђач уписује износ ПДВ-а који се односи на колону (АхБ). У колону „Укупна цена са ПДВ-ом „ понуђач уписује износ који добија множењем колоне А и Б и додавањем износа колоне Г. Понуђач ће попунити ред 5 (укупан износ за одржавање обуке) тако што ће сабрати појединачне износе из колоне „АхБ“, „Г“ и „АхБ+Г“.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

У вези члана 61. став 7. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге – „Обука запослених у Секретаријату за саобраћај за рад у софтверском пакету PTV Vision“, јавна набавка бр. 18/15, доставити, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

- **за обезбеђење авансног плаћања** – банкарску гаранцију са клаузулама „безусловна и платива на први позив“. Ова банкарска гаранција се издаје у висини 20% од вредности уговора са ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
- **за добро извршење посла** - Оригинал сопствену бланко меницу у износу 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе. Меница мора бити потписана оригиналним потписом и оверена, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – „Обука запослених у Секретаријату за саобраћај за рад у софтверском пакету PTV Vision“, јавна набавка бр. 18/15

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку услуге – „Обука запослених у Секретаријату за саобраћај за рад у софтверском пакету PTV Vision“, јавна набавка бр. 18/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – „Обука запослених у Секретаријату за саобраћај за рад у софтверском пакету PTV Vision“, јавна набавка бр. 18/15**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

да сам у поступку јавне набавке услуге – „Обука запослених у Секретаријату за саобраћај за рад у софтверском пакету PTV Vision“, јавна набавка бр. 18/15, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за саобраћај
Београд, 27. марта бр. 43-45,
кога заступа Секретар _____
(у даљем тексту Наручилац)

и

ПИБ _____
мат. број _____
кога заступа директор _____
(у даљем тексту Добављач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Обука запослених у Секретаријату за саобраћај за рад у софтверском пакету PTV Vision

Члан 1.

На основу Закључка Градоначелника града Београда број _____ од _____ године, а по спроведеном преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, Наручилац уступа, а Добављач прихвата да за потребе Наручиоца изврши: Обуку запослених у Секретаријату за саобраћај за рад у софтверском пакету PTV Vision (у даљем тексту: Обука), у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца и према понуди Добављача бр. _____ од _____ године, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Наручилац ће у року од три дана од потписивања Уговора посебним решењем именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге са задатком да, приликом пружања услуге провери да ли количина и квалитет пружене услуге одговарају уговореном, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

Члан 3.

Извршилац је дужан да одржи 4 врсте обуке запослених за коришћење актуелне верзије софтверског пакета PTV VISION:

- апликација VISSIM из софтверског пакета PTV VISION – основни ниво
- апликација VISSIM из софтверског пакета PTV VISION – напредни ниво
- апликација VISUM из софтверског пакета PTV VISION – основни ниво
- апликација VISUM из софтверског пакета PTV VISION – напредни ниво

Број полазника обуке за основни ниво VISSIM и VISUM је 10 (десет).

Број полазника обуке за напредни ниво VISSIM и VISUM је 10 (десет).

Временски период између обука из групе основног нивоа и обука из група напредног нивоа потребно је да износи минимум 30 дана. Свака од обука потребно је да траје минимум 2 дана континуирано по 8 часова.

Извршилац је дужан да сваком полазнику након спроведене обуке додели сертификат о познавању коришћења одређене апликације и одређеног нивоа из софтверског пакета PTV VISION.

Рок за реализацију свих обука је 90 дана од дана потписивања уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за одржавање предметних обука из члана 3. овог Уговора плати Добављачу укупан износ од _____ динара без ПДВ, односно _____ са обрачунатим ПДВ, и то на следећи начин:

- Прва рата - аванс у висини 20% од укупне вредности уговора са ПДВ, након потписивања уговора, у року од 10 дана од дана достављања средства обезбеђења за повраћај аванса и авансног рачуна.
- Друга рата - у висини од 40% од укупне вредности уговора са ПДВ у року од 45 (четрдесетпет) дана по обављеним основним обукама (VISSIM и VISUM), на основу испостављеног рачуна и потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга.
- Трећа рата - у висини од 40% од укупне вредности уговора са ПДВ у року од 45 (четрдесетпет) дана по обављеним напредним обукама (VISSIM и VISUM), на основу испостављеног рачуна и потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга.

Записнике о квалитативном и квантитативном пријему услуге одржавања обуке потписују чланови комисије и представник Добављача.

Члан 5.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави средства финансијског обезбеђења:

- **за обезбеђење авансног плаћања** – банкарску гаранцију са клаузулама „безусловна и платива на први позив“. Ова банкарска гаранција се издаје у висини 20% од вредности уговора са ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

- **за добро извршење посла** - Оригинал сопствену бланко меницу у износу 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом и оверена, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 4.став 1. уговора уколико Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења.

Наручилац може да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Добављач не поштује уговорене обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење, делимично извршење, кашњење у одржавању обуке, нерешавање рекламација у року.

Члан 6.

Уколико Добављач својом кривицом не одржи обуке из члана 3. Уговора у уговореном року, Добављач ће платити обрачунате пенале за сваки дан закашњења 2% (промила) од укупно уговореног износа без ПДВ, из члана 4. Уговора, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од укупно уговореног износа без ПДВ, из члана 4. Уговора.

Члан 7.

Наручилац, има право на једнострани раскид уговора због неиспуњења уговорних обавеза, о чему писаним путем обавештава Добављача.

Наручилац ће у случају једностраног раскида уговора активирати средства обезбеђења из члана 5. Уговора.

Члан 8.

Цене из понуде су фиксне и непромењиве до завршетка целокупног посла.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овом уговором примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у вези овог уговора реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће се исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд
Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај

Секретар

ДОБАВЉАЧ

Директор

Напомена:

Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе модела уговора који је саставни део Конкурсне документације

XIII

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – Обука запослених у Секретаријату за саобраћај за рад у софтверском пакету PTV Vision

1. Увод

Савремено управљање саобраћајем подразумева да се предузимањем низа ефикасних техничко-регулативних мера постојећи капацитет уличне мреже максимално искористи. За доношење оваквих мера неопходно је поседовати људске ресурсе и адекватну опрему у виду савремених софтверских пакета за планирање и симулирање саобраћајних процеса. Један од таквих је и софтверски пакет PTV VISION који се користи у свакодневном раду у оквиру Секретаријата за саобраћај.

2. Циљ обуке

Да би се овај софтверски пакет ефикасно користио на пословима оптимизације сигналних планова светлосне сигнализације, контроли техничке документације, коришћења транспортног модела града Београда, анализе функционисања јавног превоза, спровођења саобраћајних прогноза и сл., неопходно је да се одржи обука дипломираних саобраћајних инжењера запослених у Секретаријату за саобраћај у циљу стицања сертификата за самостално коришћење софтверског пакета PTV VISION.

3. Обавезе извршиоца

Извршилац је дужан да одржи 4 врсте обуке запослених за коришћење актуелне верзије софтверског пакета PTV VISION:

- апликација VISSIM из софтверског пакета PTV VISION – основни ниво
- апликација VISSIM из софтверског пакета PTV VISION – напредни ниво
- апликација VISUM из софтверског пакета PTV VISION – основни ниво
- апликација VISUM из софтверског пакета PTV VISION – напредни ниво

Број полазника обуке за основни ниво VISSIM и VISUM је 10 (десет).

Број полазника обуке за напредни ниво VISSIM и VISUM је 10 (десет).

Обуке је потребно одржавати следећим редоследом:

1. апликација VISSIM из софтверског пакета PTV VISION – основни ниво
2. апликација VISUM из софтверског пакета PTV VISION – основни ниво
3. апликација VISSIM из софтверског пакета PTV VISION – напредни ниво
4. апликација VISUM из софтверског пакета PTV VISION – напредни ниво

Извршилац је дужан да започне са обуком најкасније у року од 5 дана од потписивања уговора. Временски период између обука из групе основног нивоа и обука из група напредног нивоа потребно је да износи минимум 30 дана. Обуке ће се одржавати радним данима од понедељка до петка у периоду од 8 до 17 часова.

Свака од обука потребно је да траје минимум 2 дана континуирано по 8 часова, укључујући паузе за освежење и обезбеђен ручак.

Обуке треба да буду одржане на српском или енглеском језику. Уколико се обуке одржавају на енглеском језику, извршилац је дужан да обезбеди стручног преводиоца.

Извршилац је дужан да обезбеди просторију у којој ће бити одржана обука са рачунарима на којима ће бити инсталирана актуелна верзија софтверског пакета PTV VISION за праћење обуке за сваког полазника.

Извршилац је да дужан да обезбеди стручна лица (инструктори, тренери и сл.) која поседују важећи сертификат за одржавање обуке додељен од стране PTV AG са седиштем у Карлсруеу (Немачка). Након закључења уговора Извршилац ће доставити Наручиоцу на увид важеће сертификате овлашћених предавача који ће бити задужени за одржавање предметне обуке.

Извршилац је дужан да сваком полазнику након спроведене обуке додели сертификат о познавању коришћења одређене апликације и одређеног нивоа из софтверског пакета PTV VISION.

5. Садржај обуке

Обука запослених у Секретаријату за саобраћај потребно је да буде конципирана за потребе основног и напредног нивоа коришћења актуелних верзија апликација VISSIM и VISUM из софтверског пакета PTV VISION за најмање следеће теме:

- ***апликације VISSIM из софтверског пакета PTV VISION – основни ниво***

- упознавање са основама саобраћајно микросимулационих модела (корисничко радно окружење),
- креирање саобраћајно микросимулационог модела (дефинисање параметара симулације, линкови, конектори, подлоге-мапе, типови, дистрибуција и композиција возила, уношење улазних параметара, рутирање, конфликтне зоне, права приоритета, дефинисање сигналисаних контролера са сигналним групама, коришћење бројача, моделовање траса и стајалишта ЈГП-а, итд),
- визуелизација симулације (скалирање, 2Д/3Д моделовање, AVI и ANM датотеке)
- излазни резултати и њихова анализа (време путовања, ниво услуге, редови, брзине кретања)
- пренос (export) података из VISSIM-а у VISUM.

- ***апликације VISSIM из софтверског пакета PTV VISION – напредни ниво***

- динамичка расподела кретања (Dynamic Assignment)
- детаљно објашњење, кроз примере, свих VAP функција и сегмената при прављењу алгоритама детекторског рада са нарочитим освртом на коришћење вектора,
- псеудостања и подпрограми у VISVAP-у,
- прављење и коришћење PT телеграма кроз примену у алгоритмима за најаву возила јавног превоза у детекторском раду,
- генерисање пешака и коришћење Public transport- Platforms edge код симулирања понашања пешака на стајалиштима јавног превоза,

- употреба Visual Basic као и COM interface за потребе израде симулација.

- **апликације VISUM из софтверског пакета PTV VISION – основни ниво**

- упознавање са основама моделовања транспортног система (кориснички интерфејс и основна подешавања),
- креирање модела транспортне мреже (структура и процеси, мрежни објекти и корелација између основних елемената мрежног модела, провера мреже и валидација, увоз података, графички параметри, расподела токова на мрежи, врсте и процедуре, PrT (Private Transport) и PuT (Public Transport) расподеле, управљање сценаријима, матрице, калибрација матрица, итд),
- визуелизација резултата (Flow Bundles, Isochrones, Turn Volumes, итд.)
- излазни резултати и њихово презентовање (време путовања, брзине кретања, штампање, итд.)
- повезивање VISUM-а и GIS база података, прављење тематских мапа, као и међусобно повезивање података и мапа.

- **апликације VISUM из софтверског пакета PTV VISION – напредни ниво**

- креирање модела мањих просторних обухватности из Транспортног модела Београда (Subnetwork Generator),
- представљање различитих метода моделовања (модели сегментације, снабдевање података, калибрација, валидација, итд.),
- метод разливања саобраћајних токова коришћењем анализе капацитета раскрснице (ICA – Intersection Capacity Analysis),
- детаљно графичко представљање извештаја у областима приватног или јавног превоза (Graphic parameters),
- коришћење опција напредног филтрирања,
- пренос података из VISUM-а у VISSIM (међусобна корелација),
- детаљније упознавање са VD (Volume-Delay) функцијама,
- детаљно анализирање матрица коришћењем едитора матрица.
- анализа резултата поређењем ".ver" датотека.

6. Рок за реализацију

Рок за реализацију свих обука је 90 дана од дана потписивања уговора.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача
